



Reisekostenabrechnung

Stand: 25.07.2024

Name, Vorname: _____ Amt: _____

Anschrift: _____

Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

Fahrt von _____ nach _____ und zurück

Gesamt _____ km /

Abfahrt ab Wohnung am _____ um _____ Uhr

Ankunft an Wohnung am _____ um _____ Uhr

Zweck der Reise _____
kurze Darlegung des Grundes • der Veranstaltung • Namen besuchter Personen

Beförderungsart: Bundesbahn PKW Flugzeug

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

Datum: _____ Unterschrift: Antragsteller: _____

Datum: _____ Genehmigung Flugzeug: _____

Fahrtkosten	Benutzung Bundesbahn _____ Klasse	€	_____
	Zuschläge	€	_____
	Benutzung eines Flugzeuges	€	_____
	Benutzung eigener PKW _____ km	€	_____ € 0,35 / km
Kosten für An- und Abfahrt	öffentliche Verkehrsmittel (mit Belegen)	€	_____
	sonstige Fahrtkosten (mit Belegen)	€	_____
	Summe 1: Fahrtkosten	€	_____
Tagegeld *)	08:00 – 24:00 Stunden	€	_____ € 14,00
	24:00 Stunden	€	_____ € 28,00
	Summe 2: Tagegeld	€	_____
Übernachtungen abzüglich	____ Nächte à €	€	_____
	____ Frühstück (laut akt. Steuerrecht)	-€	_____
	(Überschreitung Pauschalbetrag € 30,00)		
	Summe 3: Übernachtungen	€	_____
Spesen	Schiedsrichter (50 €)	€	_____
	Sitzungsgeld (10 €)	€	_____
		€	_____
	Summe 4: Spesen / Aufwandsentschädigungen	€	_____
	Gesamtbetrag (Summe 1 - 4)	€	_____

In Ordnung und zur Zahlung angewiesen: Datum _____

Unterschrift Schatzmeister _____

*) entfällt bei Vollverpflegung und wird nur bei Tagungen/Sitzungen übernommen

bitte unbedingt leserlich ausfüllen